

**План противодействия коррупции  
Управления Федеральной антимонопольной службы  
по Московской области на 2018 – 2020 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Московской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Административный отдел	В течение всего периода	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, регулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Московского областного УФАС России (далее – гражданские служащие), принятие мер по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.
1.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Административный отдел	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Московского областного УФАС России, в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Московского областного УФАС России.	Административный отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Московском областном УФАС России.
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Московского областного УФАС России.	Административный отдел	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Московского областного УФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.5.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Московского областного УФАС России.	Административный отдел	В течение всего периода в случае появления оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

1.6.	Контроль за соблюдением гражданскими служащими Московского областного УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Московского областного УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.	Административный отдел	В течение всего периода	Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Принятие мер дисциплинарной ответственности.
1.7.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Административный отдел	В течение всего периода	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер.
1.8.	Осуществление контроля исполнения государственными служащими Московского областного УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы.	Административный отдел	В течение всего периода	Соблюдение гражданскими служащими Московского областного УФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов.

				В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.
1.9.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Московского областного УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Административный отдел	В течение всего периода	Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Московского областного УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.
1.10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Московское областное УФАС России при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Административный отдел	постоянно	Профилактика возникновения конфликта интересов.

1.11.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Московского областного УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p> <p>Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Административный отдел	В течение всего периода	Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу.
1.12.	<p>Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Московского областного УФАС России.</p>	Административный отдел	В течение всего периода	Реализация мероприятий Плана семинаров-совещаний ФАС России на 2016 и 2017 гг.
1.13.	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Московского областного УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	Административный отдел	В течение всего периода	Повышение квалификации государственных служащих Московского областного УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.

1.14.	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Административный отдел	В течение всего периода	Учет и рассмотрение Комиссией поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих. Учет и рассмотрение Комиссией поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений.
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Московского областного УФАС России, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</b>			
2.1.	Реализация комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Московского областного УФАС России контрольно-надзорных функций.	Административный отдел	В течение всего периода	Исполнения государственными служащими Московского областного УФАС России должностных обязанностей, связанных с осуществлением контрольно-надзорной деятельности и правил служебного поведения. Минимизация коррупционных рисков при исполнении гражданскими служащими Московского областного УФАС контрольно-надзорных функций.

2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Московского областного УФАС России по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Административный отдел	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Московского областного УФАС России.
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие Московского областного УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Московского областного УФАС России</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Московского областного УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Московского областного УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции».	Административный отдел  Отдел контроля за рекламной деятельностью	В течение всего периода	Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» Обеспечение открытости и доступности информации.
3.2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы ФАС России по информированию общественности о результатах работы структурного подразделения и должностных лиц Московского областного УФАС России по противодействию коррупции.	Административный отдел  Отдел контроля за рекламной деятельностью	По запросу ФАС России	Предоставление информации по данному вопросу в ФАС России.

3.3.	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия Московского областного УФАС России при осуществлении противодействия коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля, в том числе с общественными палатами субъектов РФ.	Административный отдел  Отдел контроля за рекламной деятельностью	По запросу ФАС России	Предоставление информации по данному вопросу в ФАС России.
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Московского областного УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Административный отдел  Отдел контроля за рекламной деятельностью	В течение всего периода	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Московского областного УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Московским областным УФАС России.	Административный отдел  Отдел контроля за рекламной деятельностью	В течение всего периода	Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Московском областном УФАС России и организация проверки таких фактов.	Административный отдел  Отдел контроля за рекламной деятельностью	В течение всего периода	Анализ информации. При необходимости инициирование проведения проверок.